



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях выплаты ежемесячной стипендии студентам, являющимся членами семей участников специальной военной операции (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей»;

- постановления Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 966-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета»;

- Устава колледжа.

1.2. Студенты имеют право на предоставление стипендии, если они отвечают одновременно всем условиям:

- являются обучающимися КГБПОУ «Канский политехнический колледж» (далее – колледж) по очной/очно-заочной форме обучения как на бесплатной, так и на платной основе по образовательным программам среднего профессионального образования;

- их супруг (супруга), либо оба или один из их родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель), приемный родитель, а также отчим (мачеха) (далее – члены семьи) являются участниками специальной военной операции.

1.3. Размер стипендии составляет 2000 рублей. Стипендия выплачивается за счет средств краевого бюджета.

## 2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ

2.1. Для получения стипендии студент представляет в колледж в течение учебного года:

1) заявление на получение стипендии по форме согласно [приложению № 1](#) к Положению (в случае обращения за предоставлением стипендии студента);

2) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) студента (копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) студента, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении студента, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) студента, указанного в пункте 1.2 Положения);

3) копию свидетельства о заключении брака студента либо его родителя (родителей) (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения заключения брака между студентом и лицом, принимающим участие в специальной военной операции, либо для подтверждения статуса отчима (мачехи);

4) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договор об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договор о приемной семье (для подтверждения статуса опекуна (попечителя),

приемного родителя, принимающего участие в специальной военной операции, представляется по собственной инициативе);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования студента или иного документа, подтверждающего регистрацию студента в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета студента (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

б) копии документов, подтверждающих участие членов семьи студента, слушателя в специальной военной операции с указанием начала периода участия членов семьи студента в специальной военной операции.

Заявление, документы, указанные в настоящем пункте, подлежат регистрации в день их поступления в колледж.

В случае если заявление с приложенными к нему документами, указанными в настоящем пункте, поступили в колледж в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 Положения, представляются студентом лично заведующему отделением либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронных документов (пакета электронных документов) по адресу электронной почты колледжа.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.1 Положения, в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.3. В случае представления документов, указанных в пункте 2.1 Положения, студентом лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 2.1 Положения, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются студенту.

2.4. В случае направления документов, указанных в пункте 2.1 Положения, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

2.5. При поступлении документов, указанных в пункте 2.1 Положения, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, колледж в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Положения, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, колледж в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2.1 Положения, и направляет студенту уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью колледжа и направляется по адресу электронной почты студента. После получения уведомления

студент вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 2.1 Положения, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

2.6. В случае если документы, указанные в подпункте 2 (в части копии свидетельства о рождении студента, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте 3 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 2.1 Положения, не были представлены по собственной инициативе студента, не находятся в распоряжении колледжа, колледж в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Положения, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения студента, о государственной регистрации заключения брака студента, его родителей (родителя), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 2.1 Положения, не был представлен по собственной инициативе студента, не находится в распоряжении колледжа, колледж в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Положения, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 2.1 Положения, не был представлен студентом и не находится в распоряжении колледжа, и из заявления следует, что в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет, колледж в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Положения, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 2.1 Положения, не был представлен студентом, не находится в распоряжении колледжа, и из заявления следует, что в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счет, колледж в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия студенту индивидуального лицевого счета до 1 января 2023 года в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, с 1 января 2023 года – в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.7. Заведующий отделением рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 Положения, и составляет проект приказа:

1) о предоставлении стипендии ([Приложение № 2](#)) или об отказе в предоставлении стипендии ([Приложение № 3](#)) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 Положения, в колледж;

2) о перерасчете стипендии студенту, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции ([Приложение № 4](#)), решение о предоставлении стипендии студенту в отношении которого принято 1 ноября 2022 года и позже, в срок не позднее 05.02.2024 (в случае, если в копии документа, подтверждающего участие члена семьи студента в специальной военной операции, указано начало периода участия члена семьи студента в специальной военной операции), либо в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления документа, подтверждающего участие члена семьи студента в специальной военной операции с указанием

начала периода участия члена семьи студента в специальной военной операции (в случае, если в копии документа, подтверждающего участие члена семьи студента в специальной военной операции, не указано начало периода участия члена семьи студента в специальной военной операции);

3) о перерасчете стипендии студенту, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, ранее не обращавшемуся в колледж за предоставлением стипендии ([Приложение № 5](#)) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, в колледж.

2.8. Предоставление стипендии студенту осуществляется с 1-го числа месяца, в котором член семьи стал участником специальной военной операции, но не ранее месяца зачисления в колледж на обучение студента.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении стипендии являются:

1) непредставление или представление студентом не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 Положения, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении студента, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3 (в части копии свидетельства о заключении брака студента либо его родителя (родителей), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 4, 5 пункта 2.1 Положения, представляемых по собственной инициативе;

2) выявление факта представления документов, указанных в пункте 2.1 Положения, содержащих недостоверные сведения;

3) отсутствие у студента права на предоставление стипендии в соответствии с пунктом 1.2 Положения.

2.10. Перерасчет стипендии студенту, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, решение о предоставлении стипендии студенту, в отношении которого принято 1 ноября 2022 года и позже, осуществляется с 1-го числа месяца участия члена семьи студента в специальной военной операции, но не ранее месяца зачисления студента в колледж и до 1-го числа месяца, в котором ранее принято решение о предоставлении стипендии студенту.

Перерасчет стипендии студенту, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, ранее не обращавшемуся в колледж за предоставлением стипендии, осуществляется с 1-го числа месяца, в котором член семьи студента стал участником специальной военной операции, но не ранее месяца зачисления в колледж на обучение студента.

2.11. Выплата стипендии осуществляется в следующие сроки:

с 1 числа месяца, в котором член семьи студента стал участником специальной военной операции, но не ранее месяца зачисления в колледж на обучение студента – до 20-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении стипендии студенту;

в дальнейшем – ежемесячно, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается стипендия.

В случае, если студент, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, ранее не обращался в колледж за предоставлением стипендии осуществляется в следующие сроки:

с 1 числа месяца, в котором член семьи студента стал являться участником специальной военной операции, но не ранее месяца зачисления в колледж на обучение студента – до 20-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о перерасчете стипендии студенту;

в дальнейшем – ежемесячно, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается стипендия студенту.

Выплата стипендии осуществляется путем перечисления денежных средств на счет студента, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи по месту жительства студента, которые указаны в заявлении.

2.12. Основаниями для прекращения выплаты стипендии являются:

- 1) прекращение образовательных отношений между студентом и колледжем;
- 2) смерть студента;
- 3) признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 4) лишение студента свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;
- 5) избрание студенту, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, назначение студенту принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

2.13. Студент обязан сообщить в колледж в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты колледжа об обстоятельствах, указанных в подпунктах 4,5 пункта 2.12 Порядка, влекущих прекращение выплаты стипендии студентам, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда студент узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 4,5 пункта 2.12 Порядка.

В случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.12 Порядка, студент в сообщении, поданном в колледж в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительно указывает почтовый адрес, на который должна быть направлена копия приказа директора колледжа о прекращении выплаты стипендии в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 2.12 Порядка.

Один из членов семьи студента, не являющийся участником специальной военной операции, обязан сообщить в колледж в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты колледжа об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.12 Порядка, влекущих прекращение выплаты стипендии, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда один из членов семьи студента узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.12 Порядка.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При поступлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, колледж в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, колледж в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет студенту (в случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.12 Положения), одному из членов семьи студента (в случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.12 Положения) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью колледжа и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления студент (в случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.12 Положения), один из членов семьи студента (в случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.12 Положения) вправе повторно обратиться с документами, устранив

нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

2.14. Заведующий отделением в течение одного рабочего дня рассматривает документы, указанные в пункте 2.13 Положения, и составляет проект приказа о прекращении выплаты стипендии ([Приложение № 6](#)). Приказ должен быть подписан директором колледжа в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления от студента уведомления об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2–5 пункта 2.12 Положения, влекущих прекращение выплаты стипендии и документов, подтверждающих эти обстоятельства, в колледж.

2.15. Выплата стипендии прекращается на основании приказа директора колледжа о прекращении выплаты стипендии, изданного не позднее 3 рабочих дней со дня, когда колледжу стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.12 Положения:

при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 2.12 Положения, – со дня издания приказа об отчислении студента из колледжа, за исключением случаев перевода студента из колледжа в другую образовательную организацию;

при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2–5 пункта 2.12 Положения, – со дня наступления указанных обстоятельств.

2.16. Секретарь учебной части осуществляет личное ознакомление студента с приказом под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его издания:

о предоставлении стипендии студенту или об отказе в предоставлении стипендии студенту;

о перерасчете стипендии студенту, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, решение о предоставлении стипендии студенту в отношении которого принято 1 ноября 2022 года и позже;

о перерасчете стипендии студенту, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, ранее не обращавшемуся в колледж за предоставлением стипендии.

Секретарь учебной части в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении выплаты стипендии студенту осуществляет:

личное ознакомление студента с приказом о прекращении выплаты стипендии под подпись по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 2.12 Положения;

личное ознакомление одного из членов семьи студента, не являющегося участником специальной военной операции, с приказом о прекращении выплаты стипендии под подпись по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.12 Положения;

направление студенту почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения копии приказа о прекращении выплаты стипендии по основаниям, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 2.12 Положения.

2.17. Нахождение студента в академическом отпуске по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам не является основанием для прекращения предоставления стипендии.

2.18. Студентам – получателям стипендии, переведенным в колледж из другой образовательной организации, стипендия предоставляется при условии предъявления справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей основание предоставления стипендии, дату, с которой предоставлялась стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

Студентам, переведенным в колледж из другой образовательной организации, выплата стипендии осуществляется в соответствии с пунктом 2.12 Положения.

Директору/И.о. директора КГБПОУ  
«Канский политехнический колледж»

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Заявление о предоставлении ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета (далее – ежемесячная стипендия)

1. Сведения о студенте: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место рождения)

\_\_\_\_\_ (пол)

\_\_\_\_\_ (гражданство)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу предоставить ежемесячную стипендию:

	через отделение почтовой связи _____ (наименование отделения почтовой связи)
	на счет студента, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам: _____

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

4. Информация об открытии студенту индивидуального лицевого счета до 1 января 2023 года Пенсионным фондом Российской Федерации, с 1 января 2023 года – Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
--	--

в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счет
--

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись студента)

Я,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студент)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением КГБПОУ «Канский политехнический колледж», г.Канск, ул. Красноярска, 26, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения КГБПОУ «Канский политехнический колледж» заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись студента)

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г.Канск

о предоставлении стипендии

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей», постановлением Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 966-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета», п р и к а з ы в а ю :

1. \_\_\_\_\_ (ФИО), \_\_\_\_\_ г. рождения, студенту группы \_\_\_\_\_ очной формы обучения предоставить стипендию с 01. \_\_ 202\_ до окончания обучения в колледже.

Основание: личное заявление \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы), \_\_\_\_\_.

2. Главному бухгалтеру \_\_\_\_\_ обеспечить выплату стипендии ежемесячно, в срок не позднее 20-ого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается стипендия.

3. Секретарю учебной части \_\_\_\_\_ ознакомить с настоящим приказом студента лично под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе \_\_\_\_\_.

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г.Канск

об отказе в предоставлении стипендии

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей», постановлением Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 966-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета», п р и к а з ы в а ю :

1. Отказать в предоставлении стипендии \_\_\_\_\_ (ФИО), студенту группы \_\_\_\_\_ очной формы обучения в связи с непредставлением или представлением не в полном объеме документов/выявлением факта представления документов, содержащих недостоверные сведения/отсутствием права на предоставление стипендии.

2. Секретарю учебной части \_\_\_\_\_ ознакомить с настоящим приказом студента лично под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе \_\_\_\_\_.

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г.Канск

о перерасчете стипендии

В соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 26.12.2023 № 1049-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 966-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета», п р и к а з ы в а ю :

1. Главному бухгалтеру \_\_\_\_\_ произвести перерасчет стипендии, предоставленной приказом от \_\_.\_\_.202\_ № \_\_-с \_\_\_\_\_ (ФИО), \_\_\_\_\_ г. рождения, студенту группы \_\_\_\_\_ очной формы обучения за период с 01.\_\_.202\_ до 01.\_\_.202\_.

Основание: справка \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_ № \_\_\_\_.

2. Секретарю учебной части \_\_\_\_\_ ознакомить с настоящим приказом студента лично под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе \_\_\_\_\_.

## П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

о предоставлении стипендии

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей», постановлением Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 966-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета», п р и к а з ы в а ю :

1. \_\_\_\_\_ (ФИО), \_\_\_\_\_ г. рождения, студенту группы \_\_\_\_\_ очной формы обучения предоставить стипендию с 01. \_\_ 202\_ до окончания обучения в колледже.

Основание: личное заявление \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы), \_\_\_\_\_.

2. Главному бухгалтеру \_\_\_\_\_ произвести перерасчет стипендии за период с 01. \_\_ 202\_ до 01. \_\_.202\_.

3. Главному бухгалтеру \_\_\_\_\_ обеспечить выплату стипендии ежемесячно, в срок не позднее 2-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается стипендия.

4. Секретарю учебной части \_\_\_\_\_ ознакомить с настоящим приказом студента лично под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе \_\_\_\_\_.

\* период с 1-го числа месяца участия члена семьи студента в СВО, но не ранее месяца зачисления студента в колледж и до 1-го числа месяца, в котором ранее принято решение о предоставлении стипендии

## П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

г.Канск

о прекращении выплаты стипендии

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей», постановлением Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 966-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета», п р и к а з ы в а ю :

1. Прекратить с \_\_.\_\_.202\_\_ выплату стипендии \_\_\_\_\_ (ФИО, номер группы обучающегося) в связи с отчислением его из колледжа/ смертью студента/ признанием его судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим/ лишением свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания/избранием к нему меры пресечения в виде заключения под стражу, назначения принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

2. Секретарю учебной части \_\_\_\_\_ ознакомить с настоящим приказом в течение 5 рабочих дней со дня его издания лично под подпись студента\*

Секретарю учебной части \_\_\_\_\_ ознакомить с настоящим приказом в течение 5 рабочих дней со дня его издания лично под подпись одного из членов семьи студента, не являющегося участником специальной военной операции\*\*

Секретарю учебной части \_\_\_\_\_ в течение 5 рабочих дней со дня его издания направить студенту почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения копию настоящего приказа\*\*\*

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе \_\_\_\_\_.

\* в случае отчисления

\*\* в случае смерти студента/ признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим

\*\*\* в случае лишения свободы или назначения принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях